OFFRE D'EMPLOI INTERNE & EXTERNE N° : 136/OE/MC-DRC/2026

Titre du poste	**Assistant Programme cash urgence**
Lieu de Prestation	**Goma**
Statut du Poste	**Temps plein, temporaire, CDD 6 mois**
Niveau Salaire /Catégorie	**Catégorie I (selon notre grille nationale des salaires)**
Eligible à la délocalisation	**Non (c'est un Poste local)**
Niveau de Risque Safeguarding	☒ Niveau 3 ☐Niveau 2 ☐Niveau 1 (Niveau 3 : contact fréquent avec les participants, contact direct avec les enfants, accès à des données sensibles et/ou haut niveau de responsabilité. Niveau 2 : Un certain contact avec les participants ; contact non direct non planifié avec des enfants. Niveau 1 : Susceptible de ne pas avoir de contact avec les participants ou les données sensibles)
Besoin	**5**
Date de l'offre	**29 septembre 2026**
Date de clôture	**08 octobre 2026 à 16H00**

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES

- ***LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT***
- ***LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%***
- ***DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES***
- ***Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de service rendu et de la carte ONEM pour les sans-emplois. Les attestations de service fournies dans votre dossier seront vérifiées, scrupuleusement, et toute fausse information y relative entraînera un rejet immédiat de votre candidature.***

A PROPOS DE MERCY CORPS

Mercy Corps est une organisation mondiale de premier plan, animée par la conviction qu'un monde meilleur est possible. En cas de catastrophe, dans la détresse, dans plus de 40 pays à travers le monde, nous nous associons pour mettre en œuvre des solutions audacieuses - en aidant les gens à triompher de l'adversité et à construire des communautés plus fortes de l'intérieur. Aujourd'hui et pour l'avenir. Mercy Corps est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel d'environ 300 employés nationaux et expatriés. Le bureau national de Mercy Corps se situe à Goma, avec un bureau de représentation à Kinshasa, et avec des sous-bureaux/bases à Beni (Province du Nord Kivu) ; à Bunia (Province de l'Ituri) ; et à Tshikapa, Kalonda Ouest et Ndjoko Mpunda dans la province du Kasaï.

En 2024, nous avons atteint près de 2,12 millions de personnes par nos activités clés en RDC comprenant une combinaison de programmes de développement à long terme et d'intervention humanitaire d'urgence afin de 1) Améliorer la fourniture de services d'eau et assurer un accès équitable aux services d'eau, d'assainissement et d'hygiène, dans les zones urbaines et rurales (WASH) ; 2) Améliorer la sécurité alimentaire et la nutrition ; 3) Promouvoir des moyens de subsistance diversifiés, la relance économique et le développement. Les programmes humanitaires de Mercy Corps RDC visent spécifiquement à aider les populations touchées par le conflit et la crise dans l'Est du Congo par une assistance monétaire inconditionnelle et un soutien WASH d'urgence aux populations déplacées, retournés et les familles hôtes.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables, des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde.

Dans ce contexte, Mercy Corps RDC est à la recherche de **05 Assistant(e)s Programme cash urgence pour son bureau de Goma.**

RESUME DU PROGRAMME

Le Programme des Urgences de Mercy Corps République Démocratique du Congo (RDC) vise à répondre rapidement aux besoins vitaux des populations affectées par les conflits armés, les déplacements forcés, les catastrophes naturelles et les épidémies. Présent principalement dans les provinces du Nord-Kivu, Sud-Kivu et Ituri, le programme apporte une assistance humanitaire multisectorielle aux ménages les plus vulnérables afin de préserver leur dignité, renforcer leur résilience et réduire leur exposition aux risques de protection. Les intervention s'articule autour des secteurs complémentaires notamment, l'Assistance monétaire (Cash Multi-Usage) permettant aux ménages de couvrir leurs besoins prioritaires selon leurs choix et les réalités du marché local, les Articles ménagers essentiels (AME/NFI) pour les populations nouvellement déplacées ou retournées, la Protection intégrée, incluant la protection communautaire, la gestion des cas individuels et les activités de prévention et de réduction des risques, les Mécanismes de redevabilité et de gestion des plaintes, garantissant la participation et la protection des communautés assistées.

Le programme privilégie une approche basée sur les données et les évaluations rapides multisectorielles afin d'orienter les réponses vers les zones les plus affectées. Mercy Corps travaille en étroite collaboration avec les autorités locales, les structures communautaires, les partenaires humanitaires et les mécanismes de coordination afin d'assurer une réponse efficace et complémentaire.

RÉSUMÉ GÉNÉRAL DU POSTE

Les assistant(e)s programme cash seront pleinement impliqués dans la mise en œuvre des activités du programme d'assistance en espèces et en bons d'achat (CVA) notamment l'identification des besoins, les sensibilisations communautaires, l'enregistrement des participants, la gestion des sites de distribution. En fonction des besoins du programme des urgences, les assistants seront sollicités pour effectuer des tâches dans les secteurs de Wash, de la protection et du suivi évaluation. Les candidat(e)s retenu(e)s auront le souci du détail, seront capable de remplir la documentation et contribuer à l'élaboration les rapports et des comptes rendus selon des normes élevées, pourront surveiller le travail des journaliers et auront les compétences de communication nécessaires pour guider les membres de la communauté (comité d'appui local) impliqués dans la mise œuvre des activités dans le respect des politiques et principe de l'organisation. Les Assistant(e)s Programme seront sous la responsabilité directe des officiers Cash. En l'absence d'un officier, Les assistant(e)s programme seront sous la responsabilité de l'Officier Senior programme de Mercy Corps.
Le département des urgences intervient dans des contextes sécuritaires difficiles. Les candidat(e)s retenu(e)s seront basée à Bunia ou à Goma (respectivement, selon le cas) et effectuera des missions terrain dans des zones parfois sous contrôle des groupes armées avec un minimum de sécurité. Ils (elles) doivent s'adapter et être aptes à fournir le meilleur d'eux-mêmes pour participer à l'atteinte des résultats.

RESPONSABILITES ESSENTIELLES DU POSTE :

1. **Représentation & Mobilisation communautaire :**
   - Représenter Mercy Corps et le programme auprès des autorités locales, des membres de communauté, de la société civile et d'autres intervenants humanitaires.
   - Appuyer l'officier programme cash à préparer des messages de sensibilisation pour les émissions radio, les visites à domiciles, les réunions communautaires, les prestations théâtrales ou tout autre moyen innovant ;
   - Travailler sur un planning validé par le responsable hiérarchique, concernant chaque intervention sur le terrain et qui comprend : une stratégie et un calendrier des activités de sensibilisations, de mobilisation communautaire et comités issus de la communauté ;
   - Appuyer à l'identification des besoins multisectoriels dans le cadre des missions exploratoires ;
   - Constituer les comités locaux pour l'accompagnement des activités dans les communautés ;
   - S'assurer qu'à chaque étape du programme, tous les groupes sociaux constituants la communauté participent réellement à la gestion et la mise en œuvre des activités communautaires liées au projet ;
   - Évaluer le niveau de compréhension du Programme et ses objectifs auprès des communautés ;
   - Participer à l'élaboration du planning, de la stratégie de sortie et du calendrier des activités de formation, sensibilisation et d'encadrement à l'endroit des dirigeants et comités hôtes ;

2. **Enregistrement des ménages**
   - Enregistrer les ménages déplacés, retourné ou hôtes en fonction des critères validés par la hiérarchie et dans le respect des procédures opérationnelles standards ;
   - Développer des stratégies pour déterminer si le ménages correspond à la cible de MC et éviter d'enregistrer des faux ménages ;
   - Faire remonter les cas où un doute subsiste au niveau de la hiérarchie et du département Monitoring et évaluation et redevabilité ;
   - Superviser des enquêteurs chargés de l'enregistrement en veillant au bon respect des procédures et minimisant le risque de fraudes ;
   - Être le point focal de l'enregistrement dans une zone donnée, informer les collègues et la hiérarchie sur les décisions prises ;
   - Gérer les plaintes et doutes de la communauté et des leaders concernant l'enregistrement ;
   - Référer les cas de protection identifiés au département protection et faire un suivi pour la résolution du cas ;
   - Faire un suivi des signatures des PV de fin enregistrement des ménages au sein de la localité où cette activité est conclue

3. **Assistance aux ménages**
   - Participer à l'identification de l'emplacement des sites de distribution en fonction de la distance moyenne à parcourir par les différents villages ciblés en accord avec les départements M&E, logistique, sécurité et protection, les CAC et des leaders,
   - Superviser l'aménagement des sites de distribution (emplacements des stands pour les foires, fixation du lieu d'appel, tables d'émargement, emplacement pour l'eau, protection des bénéficiaires contre le soleil etc..).
   - Assurer une meilleure gestion des journaliers sur les sites de distribution en fonction des besoins de l'intervention et des capacités identifiées.
   - Assurer le contrôle physique & l'émargement des ménages bénéficiaires sur le site de distribution en fonction des procédures standards de Mercy Corps et vérification de l'identité des ménages.
   - Assurer la sécurité du site ainsi que la gestion de la foule, identifier et prévenir les risques de débordements.
   - Contrôler et suivre les prix fixés entre Mercy Corps et les commerçants lors des foires ainsi qu'un contrôle de quantité et qualité des items pour empêcher les fraudes.

4. **Appui administratif, logistique et financier**
   - Planifier les besoins en matériels et dépenses conformément aux procédures en vigueur de Mercy Corps ;
   - Signaler tout dommage ou perte de matériel de travail.
   - A la demande du superviseur, participer à la mise en place des procédures et directives exprimées dans les protocoles d'accord dans le cadre de recrutement de personnel journalier
   - Organiser et contrôler la bonne documentation des activités et l'archivage y afférent pour en faciliter le suivi et l'évaluation ;

5. **Gestion de la sécurité**
   - Partager avec l'officier de sécurité les informations sécuritaires de la zone de travail,
   - Suivre et faire suivre les directives et mesures de sécurité en vigueurs chez Mercy Corps,
   - Elaborer des rapports d'éventuels incidents de sécurité et faire part au Chargé de la sécurité,

6. **Autres tâches**
   - Contribuer au respect des engagements et au respect des procédures Mercy Corps avec une prise en compte des aspects genre, de la protection et de l'inclusion dans toutes les phases d'implémentation
   - Mettre à jour le classement et l'archivage des rapports et documents relatif aux activités développées sur le terrain ;
   - Fournir aux Officier des informations utiles et pertinentes pour la compilation des rapports,
   - Documenter sur terrain les leçons apprises / les réussites, les échecs sur le Projet.
   - Assister aux évaluations sectorielles ou multisectorielles des besoins des populations déplacées vivant dans les camps de déplacés internes, sites spontanés, et dans les familles d'accueil.

7. **Responsabilités en matière de sauvegarde**

- S'informe activement sur la protection et l'intègre dans son travail, y compris les risques de protection et les mesures d'atténuation liées à son domaine d'activité.
- Met en pratique les valeurs de Mercy Corps, notamment le respect de la dignité et du bien-être des participants et des autres membres de l'équipe.
- Encourage l'ouverture et la communication au sein de son équipe ; encourage les membres de l'équipe à faire part de leurs préoccupations en utilisant les mécanismes de signalement, par exemple la ligne d'assistance pour l'intégrité et d'autres options.

QUALIFICATIONS MINIMALES ET EXPERIENCES

- Avoir un diplôme universitaire en développement communautaire ou équivalent en santé publique, agriculture, sciences sociales, ou tout domaine relevant à des postes de responsabilité ;
- Avoir entre 5 mois à 2 années d'expérience dans l'unité cash du programme des Urgences de Mercy Corps dans les provinces du **Nord Kivu, de l'Ituri, et du Sud Kivu)**,
- **Localisation des candidats** : Seuls les employés locaux et éligibles sont ceux qui sont basés dans le lieu d'affectation du poste (Goma) **: recrutement local.**
- **Bonne maitrise de l'outil ERM (Evaluation rapide multisectorielle),**
- Bonne connaissance du processus d'intervention SAFER
- Bonne connaissance en Microsoft Office (Excel, Word, Power point) ;
- Habitué à travailler en équipe ;
- Capable de travailler de manière autonome et proactive avec peu de supervision ;
- Être capable de gérer une équipe multiculturelle ;
- Disposer de compétences en matière de communication et une aisance à l'oral ;
- Maîtrise du français parlé et écrit et des langues locales ;
- Capacité à travailler dans un contexte difficile/stressant,
- Disponibilité à se déplacer facilement sur le terrain pour des interventions.

FACTEURS DE SUCCES

L'habilité prouvée d'interagir effectivement avec le personnel national et international et les communautés bénéficiaires est fortement demandée. Une habilité démontré de pouvoir travailler rapidement, correctement et de façon précise pour, à la fois accomplir multiples tâches dans un délai requis sans supervision est fortement demandée. L'habilité de traiter l'information nécessaire et correcte pour supporter effectivement les activités des différents programmes est nécessaire. La confidentialité, discrétion, l'honnêteté et intégrité dans l'accomplissement de ce travail est obligatoire. Être un communicateur parfait et surtout donner les feedbacks à temps.

Responsabilité en matière de protection

Apprennent activement sur la protection et l'intègrent dans leur travail, y compris la protection des risques et les mesures d'atténuation liées à son domaine de travail.
Pratiquent les valeurs de Mercy Corps, y compris le respect de la dignité et du bien-être des participants et des autres membres de l'équipe.
Encouragent l'ouverture et la communication au sein de leur équipe ; encouragent les membres de l'équipe à soumettre des rapports s'ils ont des préoccupations en utilisant les mécanismes de signalement, par exemple la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité et d'autres options.

Responsabilisation envers les participants et les intervenants

Les membres de l'équipe Mercy Corps doivent soutenir tous les efforts de responsabilisation, en particulier envers les participants à nos programmes, les partenaires communautaires, les autres parties prenantes et les normes internationales guidant le travail de secours et de développement international. Nous nous engageons à impliquer activement les communautés en tant que partenaires égaux dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets de terrain.

Apprentissage continu

À l'appui de notre conviction que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficientes et pertinentes pour les communautés que nous servons, nous donnons à tous les membres de l'équipe les moyens de consacrer 5 % de leur temps à des activités d'apprentissage qui favorisent leur croissance et leur développement personnels et/ou professionnels.

Equipe de l'engagement et de l'efficacité

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et collaborons. En réunissant des personnes ayant des expériences, des antécédents et des perspectives variés, nous renforçons notre capacité à résoudre des défis complexes et à stimuler l'innovation. Nous favorisons une culture de confiance et de respect, où chaque membre de l'équipe est valorisé pour ses contributions, habilité à atteindre son plein potentiel et motivé à donner le meilleur de lui-même.

Nous reconnaissons que la constitution d'une équipe solide et efficace est un processus continu, et nous restons déterminés à apprendre, à nous améliorer et à grandir ensemble.

Égalité des chances en matière d'emploi

Mercy Corps est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances qui s'engage à offrir des opportunités d'emploi égales à tous ses employés et candidats qualifiés, sans distinction de race, de couleur, de sexe, d'orientation sexuelle, de religion ou de croyance, d'origine nationale, d'âge, de handicap, de l'état matrimoniale, de statut d'ancien combattant ou de toute autre groupe protégé par la législation en vigueur.

Protection et éthique

Mercy Corps s'engage à veiller à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants au programme ou d'autres, soient traitées avec respect et dignité. Nous nous engageons à respecter les principes fondamentaux en matière de prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général de l'ONU et l'IASC **et avons signé le Programme interagences de divulgation des fautes professionnelles.** Nous ne tolérerons pas la maltraitance des enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et aux valeurs du Code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours d'apprentissage en ligne obligatoires sur le Code de conduite au moment de leur embauche et sur une base annuelle.

En tant que candidat, si vous êtes témoin ou victime d'une forme quelconque d'inconduite sexuelle au cours du processus de recrutement, veuillez le signaler à la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité de Mercy Corps (integrityhotline@mercycorps.org). **Cette adresse email, dédiée exclusivement pour les plaintes, n'est PAS destinée à recevoir des candidatures, les candidatures envoyées à cet email ne seront PAS traitées.**

COMMENT POSTULER

Veuillez aller directement sur notre site : **www.mercycorps.org**, puis aller dans l'Option **Careers**, puis cliquer sur le lien **(Country – specific job boards)**, puis dans la liste « **Africa** », cliquer sur le lien approprié (**Democratic Republic of Congo**) pour les Opportunités nationales de la RDC.

NB :

- ✓ **MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)**
- ✓ **TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.**
- ✓ **TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;**
- ✓ **SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;**
- ✓ **LE TEST ET LES ENTRETIENS SE PASSERONT AU BUREAU MERCY CORPS GOMA.**

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243 821 190 013.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Goma, le 28 septembre 2026

LES RESSOURCES HUMAINES

Mercy Corps, RDC

P. O PATRICIA - V

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
<< ONEM >>
VISE PAR NOUS:
FONCTION: CHEF D'ANTENNE
LOCALITE: BENI
DATE: 29/09/2026
SOUS LE N°: 0547/ONEM/2026
SIGNATURE: